



Организация представления государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Директор ЧОУ ДПО Межрегиональный центр
«Специалист 21 века» к.ю.н. Афанасьев С.А.

Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является обязанностью соответствующего лица, предусмотренной антикоррупционным законодательством.



Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Статьи 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

статьи 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».



Лица, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения (далее - служащий (работник)), а именно:

1) лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности;

2) государственными и муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации;



УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" постановляю:

1. Утвердить прилагаемую форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Установить, что лица, претендующие на замещение должностей и замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по форме справки, утвержденной настоящим Указом.

3. Внести в Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 558 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации)



Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и является унифицированной для всех лиц, на которых распространяется обязанность представлять сведения.

Лица, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3) работниками государственных корпораций (компаний, публично-правовых компаний), Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными актами фондов, локальными нормативными актами организаций;

4) лицами, замещающими должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, иные должности в Центральном банке Российской Федерации, включенные в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации;



Лица, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

5) работниками организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в данных организациях, включенные в перечни, утвержденные федеральными государственными органами;

6) атаманами войскового казачьего общества, внесенного в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - атаман войскового казачьего общества).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином, претендующим **на замещение** (далее - гражданин):

1) государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности;

2) **любой должности государственной службы (поступающим на службу);**

3) **должности муниципальной службы**, включенной в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) **должности в государственных корпорациях** (компаниях, публично-правовых компаниях), Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и должности, включенной в перечни, утвержденные нормативными актами фондов, локальными нормативными актами организаций;

5) должности члена Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, включенные в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации;

6) отдельной должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, включенной в перечни, утвержденные федеральными государственными органами.

7) должности атамана войскового казачьего общества (атаманом войскового казачьего общества, избранным высшим органом управления войскового казачьего общества при внесении Президенту Российской Федерации представления об утверждении атамана войскового казачьего общества).



Обязательность представления сведений

Требованиями антикоррупционного законодательства не предусматривается освобождение служащего (работника) от исполнения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), в том числе в период нахождения его в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.



Обязательность представления сведений

При невозможности представить сведения **лично** служащему (работнику) рекомендуется **направить** их в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию **посредством почтовой связи**. Сведения, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока.



Подготовка исходных данных



Сроки представления сведений

Служащие (работники) представляют сведения ежегодно в следующие сроки:

1) **не позднее 1 апреля года**, следующего за отчетным (Президент Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации, федеральные государственные служащие Администрации Президента Российской Федерации и др.);

2) **не позднее 30 апреля года**, следующего за отчетным (государственные служащие, муниципальные служащие, работники Центрального банка Российской Федерации, работники Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний, публично-правовых компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, атаманы войсковых казачьих обществ и др.).

Лица, в отношении которых представляются сведения

Сведения представляются отдельно:

- 1) в отношении служащего (работника),
- 2) в отношении его супруги (супруга),
- 3) в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка служащего (работника).



При представлении сведений в отношении супруги (супруга) следует учитывать положения статей 10 «Заключение брака» и 25 «Момент прекращения брака при его расторжении» Семейного кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 10 Семейного кодекса Российской Федерации права и обязанности супругов возникают со дня государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния.

Согласно [статье 25](#) Семейного кодекса Российской Федерации брак, расторгаемый в органах записи актов гражданского состояния, прекращается со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде - со дня вступления решения суда в законную силу.



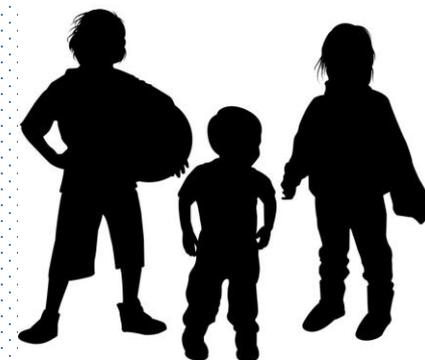
Несовершеннолетние дети

Статья 60 Конституции Российской Федерации устанавливает, что гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с **18 лет**. Таким образом, ребенок считается совершеннолетним при достижении им возраста 18 лет.

При представлении сведений в отношении несовершеннолетних детей следует учитывать, что лицо считается достигшим определенного возраста на следующий день после дня рождения.

В случае если служащий (работник) является **опекуном** (попечителем) или его супруга (супруг) является опекуном (попечителем), **усыновителем** несовершеннолетнего ребенка, то сведения в отношении данного ребенка рекомендуется представить.

Сведения в отношении несовершеннолетних детей, проживающих отдельно со служащим (работником) в случае, если служащий (работник) не лишен родительских прав, представляются в установленном порядке.



Перечень ситуаций и рекомендуемые действия

Перечень ситуаций и рекомендуемые действия

Пример: служащий (работник) представляет сведения в 2019 году (за отчетный 2018 г.)

Брак заключен в органах записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) в ноябре 2018 года

сведения в отношении супруги (супруга) представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2018 года) служащий (работник) состоял в браке

Брак заключен в ЗАГСе в марте 2019 года

сведения в отношении супруги (супруга) не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2018 года) служащий (работник) не состоял в браке

Перечень ситуаций и рекомендуемые действия

Пример: служащий (работник) представляет сведения в 2019 году (за отчетный 2018 г.)

Брак был расторгнут в ЗАГСе в ноябре 2018 года сведения в отношении бывшей супруги не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2018 года) служащий (работник) не состоял в браке

Окончательное решение о расторжении брака было принято судом 12 декабря 2018 года и вступило в законную силу 12 января 2019 года сведения в отношении бывшей супруги представляются, поскольку решение о расторжении брака вступает в силу по истечении месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме. В рассматриваемой ситуации решение о расторжении брака вступило в силу 12 января 2019 года. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2018 года) служащий (работник) считался состоявшим в браке

Брак был расторгнут в ЗАГСе в марте 2019 года сведения в отношении бывшей супруги представляются поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2019 года) служащий (работник) состоял в браке

Перечень ситуаций и рекомендуемые действия

Пример: служащий (работник) представляет сведения в 2019 году (за отчетный 2018 г.)

Дочери служащего (работника) 21 мая 2018 года исполнилось 18 лет	сведения в отношении дочери не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2018 года) дочери служащего (работника) уже исполнилось 18 лет, она являлась совершеннолетней
--	--

Дочери служащего (работника) 30 декабря 2018 года исполнилось 18 лет	сведения в отношении дочери не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2018 года) дочери служащего (работника) уже исполнилось 18 лет, она являлась совершеннолетней
--	--

Дочери служащего (работника) 31 декабря 2018 года исполнилось 18 лет	сведения в отношении дочери представляются, поскольку дочь служащего (работника) считается достигшей возраста 18 лет на следующий день после дня рождения, то есть 1 января 2019 года. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2018 года) она еще являлась несовершеннолетней
--	--

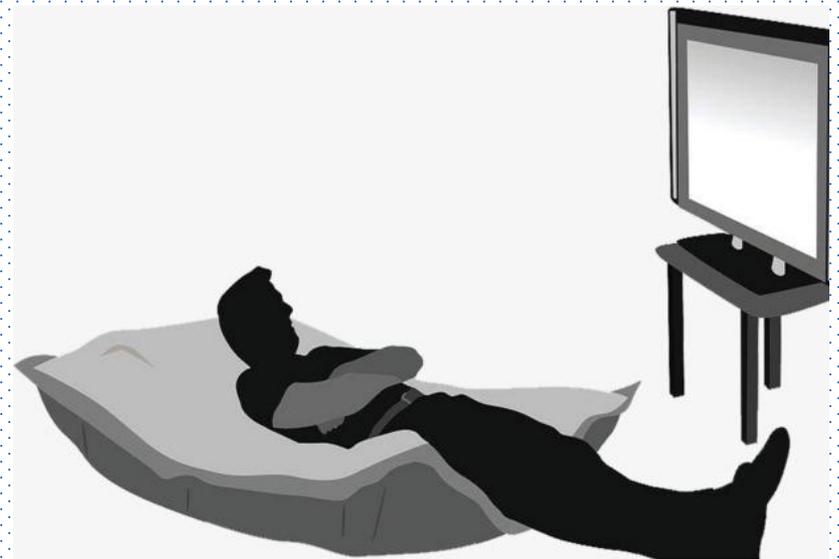
Перечень ситуаций и рекомендуемые действия

Если сведения представляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать образовательное учреждение, воспитанником (учащимся) которого он является, или «находится на домашнем воспитании».

Род занятий	указывать образовательное учреждение, воспитанником (учащимся) которого он является
	находится на домашнем воспитании

Перечень ситуаций и рекомендуемые действия

При представлении сведений в отношении лиц, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, в графе "род занятий" рекомендуется указывать "безработный"; в случае если лицо не имеет работу и заработок и при этом не зарегистрировано в органах службы занятости, то в графе "род занятий" рекомендуется указывать "временно неработающий" или "домохозяйка" ("домохозяин").



Перечень ситуаций и рекомендуемые действия

Обязательно указывать правильное, официальное наименование документов с соответствующими реквизитами, например: Свидетельство о государственной регистрации права 50 НДН 776723 от 17 марта 2010 г., Запись в ЕГРП 50-50-23/092/2010-069, договор купли-продажи от 19 февраля 2010 г. и т.д.

Перечень ситуаций и рекомендуемые действия

При заполнении графы "Место регистрации" указывается наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет транспортного средства, например **МО ГИБДД ТНРЭР N 2 ГУ МВД России по г. Москве**, **ОГИБДД ММО МВД России "Шалинский"**, **ОГИБДД ММО МВД России по Новолялинскому району, 3 отд. МОТОТРЭР** **ГИБДД УВД по ЦАО г. Москвы** и т.д. Указанные данные заполняются согласно свидетельству о регистрации транспортного средства.



Перечень ситуаций и рекомендуемые действия

Раздел 7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки

В данном [разделе](#) указываются сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах (в т.ч. долей участия в уставном капитале общества), отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки, а также, например, **сведения об утилизации автомобиля.**

Безвозмездной признается сделка, по которой одна сторона (служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок) обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.

К безвозмездной сделке можно отнести договор дарения (недвижимость).

Каждый объект безвозмездной сделки указывается отдельно.



**Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 16 января 2010 г. № 1792
«О представлении гражданами, претендующими на замещение
должностей государственной гражданской службы Республики Саха
(Якутия), и государственными гражданскими служащими Республики
Саха (Якутия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера»**

Государственный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Саха (Якутия) или Правительством Республики Саха (Якутия) представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Управление при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Саха (Якутия) или Правительством Республики Саха (Якутия) представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент кадровой политики, государственной и муниципальной службы Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

The screenshot displays the 'Справки БК' (BK Statements) web application interface. The main content area is titled 'Информация о лице, представляющем сведения' (Information about the person providing the information). The form is filled out for Petr Ivanovich Ivanov, with the following details:

- Куда подается справка:** Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции
- В связи с чем подается справка:** Основная справка
- Личные данные лица, представляющего сведения:**
 - Фамилия: Иванов
 - Имя: Петр
 - Отчество: Иванович
 - Дата рождения: 15.10.1975
 - Пол: Мужской
- Паспортные данные:**
 - Серия: 4500, Номер: 123456
 - Дата выдачи: 21.10.2002
 - Выдан: г.Москва, ОБД "Ярославский"
- Место регистрации:** 123456, г. Москва, ул. Палехская, д.3, кв.15, фактически проживал по адресу: г.Москва, г.Московский, ул.Солнечная, д.10, кв.1
- Место работы (службы):** Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
- Занимаемая (замещаемая) должность:** Напринтер: Заместитель начальника департамента <наименование> <наименование государственного органа>
- Собобща сведения о СПИСК доходах, расходах за отчетный период с:** 01.01.2016 по: 31.12.2016
- об имуществе, принадлежащем МНЕ на праве собственности, о вкладах в Банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на:** 31.12.2016

Не рекомендуется заполнять справку в рукописном виде!

Яндекс

справка бк



Найти



Поиск [Картинки](#) [Видео](#) [Карты](#) [Маркет](#) [Новости](#) [ТВ онлайн](#) [Знатоки](#) [Коллекции](#) [Ещё](#)



СПО «Справки БК»

gosslužba.gov.ru > СПО Справки БК

Инструкция о порядке заполнения **справок** о доходах (в формате doc). Рубрикатор.

Нашлось 25 млн результатов

117 тыс. показов в месяц

[Дать объявление](#)



Справки БК (2019 год) Скачать последнюю версию

[Образец заполнения](#) [Инструкции](#)

spravki-bk.ru

СПО «Справки БК» для заполнения **справок** о доходах, расходах, об имуществе.

Скачать последнюю версию приложения **Справка БК** (2.4.1) с официального сайта.

[Читать ещё >](#)



Справки БК 2019 год - скачать, образцы заполнения...

spravka-bk.rf

Скачать программу СПО **Справки БК** на 2019 год (версия 2.4.1) с официального сайта, пошаговая инструкция и образец заполнения **справки** о доходах за 2018 год.



Справки БК

мвд.рф > Противодействие коррупции > Формы документов > Скачать...

СПО «Справки БК» (версия 2.4.1). 460кб. Описание специального программного обеспечения. [Читать ещё >](#)



Структура Президент России

kremlin.ru > structure/additional/12

Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

При представлении сведений в отношении лиц, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, в графе "род занятий" рекомендуется указывать "безработный"; в случае если лицо не имеет работу и заработок и при этом не зарегистрировано в органах службы занятости, то в графе "род занятий" рекомендуется указывать "временно неработающий" или "домохозяйка" ("домохозяин");

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **размещаются** кадровыми службами государственных органов Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном Главой Республики Саха (Якутия), **на официальном сайте соответствующего государственного органа**, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте соответствующего государственного органа - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы.



Ответственность за представление недостоверных и неполных сведений

- Для лиц, замещающих государственные должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ – замечание, выговор, увольнение в связи с утратой доверия.
- Для лиц, замещающих муниципальные должности в соответствии с 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – досрочное прекращение полномочий в случае несоблюдения антикоррупционных запретов и ограничений.
- Для государственных гражданских служащих в соответствии с 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» - замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение в связи с утратой доверия.
- Для муниципальных служащих в соответствии с Трудовым кодексом РФ – замечание, выговор, увольнение в связи с утратой доверия.
- Для руководителей государственных бюджетных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом РФ – замечание, выговор, увольнение работника, если действия дают основание для утраты доверия.

Спасибо за внимание!